



Zespół Szkół
im. Władysława Szybińskiego
43-400 Cieszyn, ul. Kraszewskiego 11

Regulamin przebiegu praktyki zawodowej

Zespołu Szkół im. Władysława Szybińskiego w Cieszynie

§ 1 Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone przez dyrektora szkoły.

§ 2 Ogólne

1. Praktyka zawodowa, obok zajęć praktycznych, jest jedną z form praktycznej nauki zawodu.
2. Praktyka zawodowa może być realizowana w placówkach kształcenia praktycznego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych oraz u pracodawców.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.
4. Praktyka zawodowa jest integralną częścią danego programu nauczania. W związku z tym uczestnictwo w niej jest dla uczniów obowiązkowe.
5. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom statutu szkoły, regulaminom szkolnym, a także przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

§ 3 Cele i zadania praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele i zadania.

§ 4 Organizacja praktyk zawodowych

1. Termin i miejsce odbywania praktyk ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
2. Podstawą przyjęcia ucznia na praktykę zawodową jest zawarcie umowy na piśmie między szkołą a zakładem pracy.
3. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
4. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów poniżej 18 roku życia nie może wypadać w porze nocnej.
6. Opiekun praktykanta zobowiązany jest do zapoznania ucznia z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5 Prawa ucznia

W czasie realizacji praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

1. Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
2. Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
4. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.
5. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
6. Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
7. Uzyskania oceny z praktyki zawodowej i opinii w formie wpisu do dziennika praktyk oraz jej odbioru w ostatnim dniu trwania praktyki.
8. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6 Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki poprzez:
 - a. Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
 - b. Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk.
 - c. Dostarczenie wszystkich dokumentów dot. praktyki.
2. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:
 - a. Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy.
 - b. Właściwą postawę i kulturę osobistą.
 - c. Odpowiedni ubiór.
 - d. Punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy.
 - e. Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia.
 - f. Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy.
 - g. Przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - h. Rzetelne i aktywne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
 - i. Systematyczne odnotowywanie przebiegu praktyk w dzienniku praktyk.
 - j. Przedkładanie dziennika praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz kierownikowi szkolenia praktycznego, do kontroli.
 - k. Odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy.
 - l. Usprawiedliwianie nieobecności w pracy, przedkładając zaświadczenie lekarskie opiekunowi praktyk oraz kierownikowi szkolenia praktycznego.
 - m. Niezwłoczne poinformowanie opiekuna lub kierownika zakładu o wypadku.

§ 7 Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. Zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
2. Przeszkolić uczniów z zakresu przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.

4. Zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
5. Przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się na terenie zakładu, z których korzystać będą praktykanci.
6. Zaopatrzyć uczniów w przewidziany na danym stanowisku pracy sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
7. Stosować przepisy BHP.
8. Skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy.
9. Przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk.
10. Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
11. Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
12. Kontrolować dziennik praktyk. Uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
13. Zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi dyrektor szkoły.
14. Utrzymywać kontakt z kierownikiem szkolenia praktycznego, informować go o niewywiązywaniu się ucznia z obowiązków wynikających z programu praktyk oraz niniejszego regulaminu.
15. Poinformować ucznia o propozycji oceny.
16. Ocenić praktykę i wpisać propozycję oceny w dzienniku praktyk ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk.
17. Zwrócić uczniowi dokumenty potwierdzające realizację praktyki (dziennik praktyk) w ostatnim dniu praktyki.
18. W razie zaistnienia wypadku ucznia, sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić szkołę.
19. Przestrzegać zapisów ustawy o ochronie małoletnich.

§ 8 Obowiązki szkoły

Szkoła ma obowiązek:

1. Ustalić harmonogram praktyk obowiązujący w danym roku szkolnym.
2. Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
3. Przeprowadzić spotkanie z uczniami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
4. Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
5. Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
6. Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
7. Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.

§ 9 Ocena z praktyki zawodowej

1. Opiekun praktyki zawodowej z ramienia zakładu pracy, wystawia uczniowi proponowaną ocenę za praktykę zawodową. Powyższa ocena jest umieszczana w dzienniku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
3. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia kierownik szkolenia praktycznego na podstawie oceny i opinii wystawionej przez opiekuna praktyk.
4. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę, co najmniej dopuszczającą.
5. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
 - a. niestawienia się ucznia w określonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki zawodowej,
 - b. samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki,
 - c. braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dziennik praktyk),

- d. braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy, z winy ucznia,
 - e. złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
 - f. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
 - g. uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie ustalonym ze szkołą.
 7. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia dopuszcza się organizację odbycia praktyki zawodowej umożliwiającą uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
 8. Uczeń jest zobowiązany do przekazania kierownikowi szkolenia praktycznego wypełnionego dziennika praktyk w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej.
 9. Po ustaleniu oceny końcowej z praktyki zawodowej przez kierownika szkolenia praktycznego, dokumentacja praktyk (dziennik praktyk, kserokopie zaświadczeń potwierdzających odbycie praktyki zagranicznej, itp.) są zwracane uczniom.
 10. Szczegółowe kryteria oceniania praktyki zawodowej określa załącznik nr 1.

§ 10 Praktyki i staże zagraniczne

W przypadku odbywania praktyki zawodowej lub stażu w ramach projektu Erasmus+, dokumentację potrzebną do zaliczenia praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego dostarcza:

1. koordynator projektu: kserokopie zaświadczeń potwierdzających odbycie praktyki, zestawienie ocen wystawionych przez pracodawcę lub opiekunów praktyk z ramienia szkoły;
2. uczeń: uzupełniony dziennik praktyk.

§ 11 Przepisy końcowe

Wszystkie sytuacje sporne, nie opisane w niniejszym regulaminie, będą rozpatrywane indywidualnie, w oparciu o obowiązujące przepisy Prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowe kryteria oceniania praktyki zawodowej

Załącznik nr 2 Dziennik praktyk

Załącznik nr 3 Oświadczenie o zapoznaniu z Regulaminem przebiegu praktyki zawodowej

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Na końcową ocenę z praktyki mają wpływ:

1. ocena proponowana wystawiona przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy

Lp.	Ocena	Wiadomości i umiejętności
1.	Celująca	Zasób wiadomości szerszy niż wymagania programu praktyk. Samodzielne posługiwanie się wiedzą dla celów praktycznych. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy. Umiejętność pracy w zespole.
2.	Bardzo dobra	Zasób wiedzy zgodny z wymaganiami programu praktyk, umożliwiający samodzielną pracę w poszczególnych działach. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
3.	Dobra	Stosowanie wiedzy z zakresu programu praktyk w sytuacjach praktycznych inspirowanych przez opiekuna. Życzliwość i komunikatywność. Przestrzeganie dyscypliny pracy, pracowitość. Umiejętność pracy w zespole.
4.	Dostateczna	Stosowanie wiedzy dla celów praktycznych przy pomocy opiekuna w niektórych sytuacjach. Życzliwość i komunikatywność. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
5.	Dopuszczająca	Nieznajomość nawet podstawowego materiału programu praktyk. Wiadomości luźno zestawione umożliwiające dalszą naukę. Stosowanie wiedzy w praktyce jedynie przy pomocy opiekuna. Wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego. Stara się przestrzegać dyscypliny pracy.
6.	Niedostateczna	Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy w praktyce. Trudności w posługiwaniu się terminami związanymi z wykonywanym zawodem. Nie przestrzega dyscypliny pracy. Brak zainteresowania wykonywaną pracą.

2. ocena wystawiona przez kierownika szkolenia praktycznego

Lp.	Ocena	Wiadomości i umiejętności
1.	Celująca	Nienaganne zachowanie na praktyce. Pochwały od zakładowego opiekuna praktyk. Starannie i na bieżąco prowadzony dziennik praktyk z licznymi notatkami zgodnie z tematyką praktyk. Terminowość w przekazywaniu dokumentacji związanej z realizacją praktyki.
2.	Bardzo dobra	Nienaganne zachowanie na praktyce. Starannie i na bieżąco prowadzony dziennik praktyk z notatkami zgodnymi z tematyką praktyk. Terminowość w przekazywaniu dokumentacji związanej z realizacją praktyki.
3.	Dobra	Dobre zachowanie na praktyce. Starannie i na bieżąco prowadzony dziennik praktyk.
4.	Dostateczna	Poprawne zachowanie na praktyce (sporadyczne uwagi dotyczące zachowania). Na bieżąco prowadzony dziennik praktyk.
5.	Dopuszczająca	Poprawne zachowanie na praktyce (uwagi dotyczące zachowania i dyscypliny pracy). Mało starannie prowadzony dziennik praktyk lub niedostarczenie w określonym terminie dziennika praktyk.
6.	Niedostateczna	Nieodpowiednie zachowanie na praktyce w tym nieusprawiedliwione nieobecności, liczne uwagi dotyczące zachowania i dyscypliny pracy. Brak udokumentowania zrealizowania praktyki zawodowej lub niedostarczenie w określonym terminie dziennika praktyk.

Załącznik nr 2 Dziennik praktyk



Zespół Szkół
im. Władysława Szybińskiego
43-400 Cieszyn, ul. Kraszewskiego 11

DZIENNIK PRAKTYK

Imię i nazwisko praktykanta:

Praktyka w zawodzie: technik

Nazwa zakładu pracy:

Imię i nazwisko opiekuna praktyk:

Lp	Data i godziny pracy	Opis wykonywanych czynności	Podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

KARTA OCENY PRAKTYKANTA

Wypełnia zakładowy opiekun praktykanta

Opinia o praktykancie:

Ocena praktyki – sugerowana przez zakładowego opiekuna praktykanta:

.....
(pieczętka i podpis zakładowego opiekuna praktykanta)

Oceny: (celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).

Załącznik nr 3 Oświadczenie o zapoznaniu z **Regulaminem przebiegu praktyki zawodowej**



Zespół Szkół
im. Władysława Szybińskiego
43-400 Cieszyn, ul. Kraszewskiego 11

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z Regulaminem przebiegu praktyki zawodowej obowiązującym w Technikum nr 1 w Cieszynie w tym z organizacją praktyki, prawami i obowiązkami praktykanta oraz konsekwencjami wynikającymi z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		